



# Curso Anual INCAGRO 2024

#CapacitaciónContinua

## EXCEL BI DASHBOARD MASTERY

**Liliana Inés Cortés**

*Capacitadora informática de GD*



Un panel de control eficiente, dinámico y en tiempo real. Aprendé a diseñar y configurar tablas dinámicas, gráficos y segmentaciones con actualización automática. Power Query y Power Pivot.

**7/5**

Clase 1

**9/5**

Clase 2

**14/5**

Clase 3

**16/5**

Clase 4

**21/5**

Clase 5

**23/5**

Clase 6

**28/5**

Clase 7

## POWER UP: DOMINANDO FUNCIONES DAX EN POWER BI

**Liliana Inés Cortés**

*Capacitadora informática de GD*

Una formación exhaustiva para el dominio de las funciones DAX, fundamentales para el análisis de datos en Power BI. Ejemplos prácticos y ejercicios para aprender a aprovechar las funciones DAX y realizar análisis complejos y obtener insights en Power BI.

**4/6**

Clase 1

**6/6**

Clase 2

**11/6**

Clase 3

**18/6**

Clase 4

**25/6**

Clase 5

**27/6**

Clase 6

## POWER BI PRO – PUBLICACIÓN PROFESIONAL

**Liliana Inés Cortés**

*Capacitadora informática de GD*

Una guía completa para aprovechar al máximo las capacidades de publicación y colaboración en Power BI Service y adquirir habilidades para compartir análisis de datos de manera efectiva, impulsando la toma de decisiones informadas en las organizaciones.

**2/7**

Clase 1

**4/7**

Clase 2

**11/7**

Clase 3

**16/7**

Clase 4

## PROJECT ONLINE: POTENCIAR HABILIDADES EN GESTIÓN DE PROCESOS PARA WEB

**Liliana Inés Cortés**

*Capacitadora informática de GD*

Aprenderás a crear, gestionar y colaborar en proyectos, desde la configuración inicial hasta la administración avanzada, en trabajo colaborativo.

**23/7**

Clase 1

**25/7**

Clase 2

**30/7**

Clase 3

**1/8**

Clase 4

## REDACCIÓN PROFESIONAL EN LA ERA DIGITAL: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

**Liliana Inés Cortés**

*Capacitadora informática de GD*

Herramientas para mejorar la redacción administrativa y comercial, estructura de informes, correos electrónicos y cartas comerciales, normas de formato en documentación administrativa, redacción persuasiva. Cómo incorporar IA y sumar fortalezas.

**6/8**

Clase 1

**8/8**

Clase 2

**13/8**

Clase 3

**15/8**

Clase 4

**20/8**

Clase 5

**22/8**

Clase 6

**27/8**

Clase 7



# RECESO INVERNAL 2024

# COMERCIO GRANARIO: INSTRUMENTACIÓN DOCUMENTAL DE OPERACIONES



**Cecilia Piermatei**

*Asesora técnica de la Sociedad Gremial  
de Acopiadores de Granos de Rosario*

Liquidación Primaria y Secundaria de Granos.  
Certificación electrónica y gestión integral de Certificados de  
Depósitos y Warrants.

**8/10**

Clase única

Todas las propuestas de capacitación de INCAGRO están avalada por



Federación de Centros  
y Entidades Gremiales  
de Acopiadores de Cereales



CENTRO DE  
EXPORTADORES  
DE CEREALES